



## Sprawdź siebie samego

- Nie zapominam o terminach umówionych spotkań, nie zapominam też o złożonych obietnicach i dotrzymuję ich
- Potrafię kojarzyć fakty, okoliczności i osoby, mam dobrą pamięć do nazw i nazwisk
- Mam poczucie humoru
- Utrzymuję samochód w czystości i nie będę musiał się go wstydzić, gdy trzeba będzie zabrać Klientów
- Zawsze staram się pierwszy witać wchodzące osoby
- Dobrze czuję się w klasycznym ubiorze
- Mam staranne i czytelne pismo, nie popełniam błędów ortograficznych i rażących niedociągnięć stylistycznych
- Jestem precyzyjny, zwłaszcza, gdy chodzi o sformułowania o charakterze prawnym
- Potrafię zorganizować sobie czas i zajęcia, zawsze wiem, co dzieje się z prowadzonymi przeze mnie sprawami
- Gdy dzwoni telefon, odbieram go najpóźniej po trzecim dzwonku
- Staram się do minimum ograniczyć w pracy prywatne rozmowy telefoniczne
- Chętnie podwyższam swe kwalifikacje zawodowe
- Jestem operatywny i potrafię samodzielnie podejmować decyzje
- Mam stale nowe pomysły i realizuję je
- Wyciągam wnioski z dokonanych pomyłek
- Gdy przyjmuję sprawę do prowadzenia, mam świadomość zobowiązania, które wobec klienta dobrowolnie na siebie przyjąłem
- Potrafię doradzać ludziom tak, jakbym był na ich miejscu
- Wiem (choćby nawet ogólnie), jaka sytuacja panuje na rynku nieruchomości
- Będę mógł bez ograniczeń czasowych służyć pomocą swoim Klientom
- Umiem pracować ze wszystkimi typami osób
- Nie kłócę się, nie przerywam, umiem przeproszać, wybaczam zachowanie
- Dbam o użytkowane przeze mnie mienie
- Potrafię posługiwać się nowoczesnymi urządzeniami biurowymi
- Nie mam nałogów lub ograniczam je
- Myślę pozytywnie, nie rozsiewam wokół siebie atmosfery klęski i niepowodzenia, trzymam się jak najdalej od kolegów - nieudaczników
- Umiem zareklamować swoją osobę i swoje usługi
- Dość dobrze znam teren, na którym będę działał
- Potrafię w pełni identyfikować się z linią programową i zasadami firmy, w której pracuję
- Dotrzymuję tajemnicy, moje zachowanie jest zawsze uczciwe i etyczne.